УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс»
_____ Т. А. Жалагина
«30» августа 2023 г.
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс»

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее — ПС) создана в ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс» является компонентом целостной системы образовательной деятельности.

1.2. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.3. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.4. Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

– Конвенция о правах ребенка.

– Конституция Российской Федерации.

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).

– Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования.

– «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).

– Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с

«Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

– Устав образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ПС

2.1 Цель ПС – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

2.2 Задачи ПС:

2.2.1. Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС.

2.2.2. Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС.

2.2.3. Оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.

2.2.4. Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении.

2.2.5. Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса

2.2.6. Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

2.3 Функции ПС

2.3.1Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов.
- Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.
- Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

2.3.2 Психолого-педагогическая:

- Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.
- Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.
- Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.
- Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.
- Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах
- Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.
- Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

3. Основные направления и виды деятельности ПС

3.1. Основные направления деятельности ПС.

3.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-

развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы.

3.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

3.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2. Виды деятельности ПС

- Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.
- Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении
- Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.
- Информационная деятельность – предоставление информации о работе СП службы, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

4. Состав ПС В состав ПС (по согласованию) входят: – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; – педагоги-психологи.

5.Обязанности и права сотрудников ПС

5.1. Сотрудники ПС обязаны:

5.1.1. Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.

5.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

5.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся. 5.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

5.1.7. Информировать участников педагогических советов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности.

5.2. Сотрудники ПС имеют право:

5.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.

5.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.2.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.2.4. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические исследования

5.2.5. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.

5.2.6. Вести работу по пропаганде социально-психологопедагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

5.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5.2.8. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

6. Документация ПС В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- положение о ПС;
- план работы ПС;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);

– аналитический годовой отчет ПС;

– планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС).

7. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС

7.1 Ответственность сотрудников ПС. Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

– точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;

– адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;

– ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;

– обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

7.2 Организация деятельности ПС.

7.2.1. Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2.2 Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

7.2.3. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

7.2.4. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

7.2.5. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

7.2.6. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников

образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

7.2.7 В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

7.2.8. В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.